

# Izvješće o transparentnosti za 2025. godinu



Partner u vašem rastu

Uvodna riječ uprave .....	1
Opće informacije o društvu .....	2
Organizacijska i pravna struktura .....	2
Sustav unutarnje kontrole kvalitete .....	3
PROCES PROCJENE RIZIKA U DRUŠTVU .....	4
UPRAVLJANJE I VODSTVO .....	5
RELEVANTNI ETIČKI ZAHTJEVI .....	6
PRIHVAĆANJE I NASTAVLJANJE ODNOSA S KLIJENTIMA I POSEBNIH ANGAŽMANA .....	7
OBAVLJANJE ANGAŽMANA .....	8
RESURSI .....	8
INFORMIRANJE I KOMUNIKACIJA .....	9
PROCES MONITORINGA I OTKLANJANJA NEDOSTATAKA .....	10
Politika stručnog usavršavanja .....	10
Neovisnost i etički zahtjevi .....	11
Politike u vezi s revizijskim partnerima .....	11
Podaci o osnovici primanja ovlaštenih revizora koji su potpisnici angažmana .....	12
Popis subjekata od javnog interesa .....	12
Financijske informacije .....	13
Zaključak i potvrda .....	13

## 1. Uvodna riječ uprave

Godišnje izvješće o transparentnosti objavljeno je u skladu s odredbama članka 59. Zakona o reviziji i članka 13. Uredbe EU br. 537/2014 Europskog parlamenta i vijeća od 16. travnja 2014. godine o posebnim zahtjevima vezano za zakonske revizije subjekata od javnog interesa, te sadrži informacije o načinu upravljanja društvom. (dalje: uredba EU).

Društvo B.S.G. AUDIT D.O.O. ( dalje: "Društvo" ) kontinuirano ulaže u kvalitetu revizijskih usluga, kompetentnost i praćenje tržišnih i tehnoloških promjena u cilju povećanja pouzdanosti i povjerenja svih dionika na tržištu kapitala u financijske izvještaje.

**B.S.G. AUDIT D.O.O.**  
**Hrvojeva 12**  
**21000 Split**  
**OIB: 85095876366**

Jurica Ivanišević, Član Uprave



**BSGaudit**  
REVIZIJA I POSLOVNE USLUGE  
Hrvojeva 12/II, 21000 Split

## **2. Opće informacije o društvu**

Revizorsko društvo B.S.G. AUDIT d.o.o., sa sjedištem u Splitu, Hrvojeva 12, donosi ovo Izvješće o transparentnosti za poslovnu godinu koja je započela 1. siječnja 2025. i završila 31. prosinca 2025. godine.

Na dan 1. siječnja 2025. godine B.S.G. AUDIT d.o.o. imao je tri (3) ovlaštena revizora i dva (2) revizorska vježbenika. Tijekom 2025. godine društvo je zaposlilo još jednog ovlaštenog revizora, tako da je na dan 31. prosinca 2025. godine ukupno imalo šest (6) zaposlenih, od čega četiri (4) ovlaštena revizora i dva (2) revizorska vježbenika.

Sukladno zakonu o reviziji revizorsko društvo koje obavlja reviziju financijskih izvještaja subjekata od javnog interesa dužno je objaviti informacije koje su određene Uredbom EU br. 537/2014 Europskog parlamenta. Cilj objave takvih informacija je razvoj transparentnosti revizijske profesije u Republici Hrvatskoj.

## **3. Organizacijska i pravna struktura**

Rješenjem trgovačkog suda u Splitu od 17. srpnja 2024. godine registrirana je promjena naziva tvrtke iz List Audit d.o.o. u B.S.G. AUDIT d.o.o..

Odlukom članova Društva od 11. srpnja 2024. , radi usklađenja temeljnog kapitala sa Zakonom o trgovačkim društvima, izmjenjena je Izjava o osnivanju Društva od 31. Kolovoza 2022. godine.

Temeljni kapital Društva na 31.12.2025. godine iskazan je u iznosu od 4.000,00 eura.

Također, Rješenjem trgovačkog društva od 17. srpnja 2024. godine osim promjene naziva tvrtke registrirana je i promjena članova Uprave kako slijedi:

- Jurica Ivanišević , OIB: 58617830991 , Staro selo 1C , Jesenice – Član Uprave - zastupa društvo pojedinačno i samostalno
- Mislav Tripalo, OIB: 09603283117, Jobova 8, Split – Član Uprave - zastupa društvo pojedinačno i samostalno
- Vlado Slišković , OIB: 16408275625, Frana Supila 21A – prokurist

Predmet poslovanja Društva su revizorske usluge.

#### **4 .Sustav unutarnje kontrole kvalitete**

Društvo ima pravilnik o upravljanju kvalitetom.

Sustav upravljanja kvalitetom djeluje kontinuirano, te reagira na sve promjene u okolnostima društva njegovih angažmana. Sustav upravljanja kvalitetom primjenjuje se na sljedeće komponente:

- I. Proces procjene rizika u društvu*
- II. Upravljanje i vodstvo*
- III. Relevantne etičke zahtjeve*
- IV. Prihvatanje i nastavljanje odnosa s klijentima i posebnih angažmana*
- V. Obavljanje angažmana*
- VI. Resurse*
- VII. Informiranje i komunikacija*
- VIII. Proces monitoringa i otklanjanja nedostataka*

## PROCES PROCJENE RIZIKA U DRUŠTVU

- Društvo na početku svake poslovne godine identificira i procjenjuje rizike kvalitete kako bi pravovremeno oblikovalo i implementiralo reakcije za rješavanje navedenih rizika.
- Pri tome društvo identificira značajne događaje i okolnosti povezane s poslovanjem društva, kao što su:
  - ✓ promjene unutar angažiranog tima zaduženog za pojedini angažman,
  - ✓ promjene u regulativama, profesionalnim standardima i zakonodavstvu od značaja za djelatnost društva, a koji zahtijevaju implementaciju nastalih promjena u metodologiju društva
  - ✓ informacije o nepridržavanju politika ili postupaka ustanovljenih s MSUK 1
  - ✓ rezultate vanjskih nadzora
- Društvo procjenjuje i rizike kvalitete povezane s angažmanima društva (unutarnje ili vanjske) kao što su:
  - ✓ specifične djelatnosti i okolnosti djelovanja angažmana za koje se obavlja revizija
  - ✓ značajne informacije od regulatora o angažiranom subjektu
  - ✓ potreba za angažiranjem vanjskih stručnjaka zbog posebnih zahtjeva angažmana
- Pregled upravljanja kontrolom provodi se ovisno o složenosti i osjetljivosti angažmana. U angažmanima koji sadrže uvjerenja revizije opseg pregleda upravljanja kvalitetom provodi se na sljedeće tipove revizije:
  - ✓ Revizije financijskih izvještaja društava koji kotiraju na burzi
  - ✓ Revizije visokog rizika
  - ✓ Revizije s vanjskim rizicima

- ✓ Ostale revizije – revizije čiji je rizik procijenjen na 5% ili više, revizije u kojima je korišten rad drugog revizora osim ako je drugi revizor renomirana revizorska tvrtka
- Pregled upravljanja kvalitetom provodi se radi utvrđivanja:
  - ✓ Je li angažman odrađen u skladu s profesionalnim standardima i primjenjivim zakonskim i regulatornim zahtjevima
  - ✓ Jesu li se pojavila značajna pitanja i jesu li o njima provedena konzultiranja
  - ✓ Jesu li primjenjivane metode i postupci odgovarajući prema složenosti i specifičnosti angažmana
  - ✓ Jesu li doneseni zaključci potkrijepljeni prikupljenim podacima
  - ✓ Jesu li postignuti ciljevi angažmana

Pregled kontrole kvalitete provodi osoba imenovana za pregledavatelja kontrole kvalitete. Za pregledavatelja imenovat će se osoba koja ima status ovlaštenog revizora i dovoljno radno iskustvo (najmanje pet godina na poslovima revizije), a koja nije ni na koji način uključena u angažmane koje pregledava.

## UPRAVLJANJE I VODSTVO

- Uprava društva zastupa stav da je kvaliteta najvažnija komponenta svakog angažmana te podupire sustav upravljanja kvalitetom kroz kulturu društva. Kultura društva uključuje vrijednosti i stavove kao što je poštenje, ljubaznost, odgovornost, pravovremenost, predanost timskom radu i kvalitetna komunikacija svih članova tima unutar angažmana, stalno unapređenje znanja, vještina i tehnologija, kretanje prema izvrsnosti i društvena odgovornost. Uključenost svih djelatnika u širenje i unapređenje poslovanja.
- Za sustav upravljanja kontrolom odgovorna je uprava, a za formiranje procedura i njihovo praćenje uprava će angažirati kompetentnu osobu koja je odgovorna za operativni dio

- Svaki zaposlenik dužan je pridržavati se profesionalne etike, vrijednosti i stavova, svakim kršenjem ovih odredbi uprava društva će povući tu istu osobu iz angažmana
- Uprava društva dužna je komunicirati sa osobljem na svim razinama o svojim mjerama i ponašanjima koja moraju biti čestita, dosljedna i jasna
- Zahtjevi za kvalitetom i neovisnošću sadržani su u metodologiji revizije i u Pravilniku o upravljanju kvalitetom koji će biti priopćen svakom zaposleniku koji je uključen u angažmane

## RELEVANTNI ETIČKI ZAHTJEVI

Temeljna načela koje društvo usvaja prema Međunarodnim standardima neovisnosti su:

- ✓ Integritet
  - ✓ Objektivnost
  - ✓ Profesionalna kompetencija
  - ✓ Dužna pažnja
  - ✓ Povjerljivost
  - ✓ Profesionalno ponašanje
- 
- U svrhu održavanja neovisnosti i sprečavanja zbližavanja s klijentom angažirano osoblje od klijenta ne smije prihvaćati darove i gostoprimstva, čak ni ako je vrijednost tih darova trivijalna
  - Svaki zaposlenik koji je uključen u angažman pri sklapanju ugovora o radu potpisuje da neće zloupotrijebiti informacije koje su tajne. Na taj način društvo regulira načelo povjerljivosti

- U metodologiji revizije angažirani revizor potpisuje izjavu neovisnosti u odnosu na klijenta s kojim društvo ima zaključen angažman. Izjava o neovisnosti obuhvaća nepostojanje sukoba interesa koji mogu proizaći iz:
  - ✓ Članstva u upravi, nadzornom odboru i slično klijenta koji se revidira
  - ✓ Držanju dionica i udjela kod klijenta uključujući i povezana društva
  - ✓ Člana obitelji osoba po gore navedene dvije točke
- Svaki zaposlenik uključen u angažman dužan je komunicirati relevantne informacije u svezi kršenja etičkih zahtjeva bez straha od odmazde.

## **PRIHVACANJE I NASTAVLJANJE ODNOSA S KLIJENTIMA I POSEBNIH ANGAŽMANA**

- Društvo će usvojiti sljedeće politike pri prihvaćanju i zadržavanju klijenta:
  - ✓ Prihvaćat će se klijenti za koje se ne može osporiti čestitost uprave
  - ✓ Prihvaćat će se klijent s kojim nije dovedena u pitanje neovisnost tvrtke ili angažiranog revizora, te angažmani u kojima neće biti pritiska
  - ✓ Prihvaćat će se klijent za kojeg društvo ima na raspolaganju dovoljno ljudskih resursa da se angažman obavi u skladu s profesionalnim standardima i primjenjivim zakonskim i regulativnim zahtjevima
  - ✓ Prihvaćat će se klijenti čija je ponuđena naknada dovoljna za obavljanje angažmana s obzirom na vrstu i okolnosti samog angažmana
- U slučaju novog klijenta, društvo ili angažirani revizor dužan je prethodnom revizoru postaviti upite u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima, te napraviti pozadinsko pretraživanje relevantnih baza podataka

- U slučaju nastavljanja odnosa s klijentima potrebno je razmotriti informacije iz tekućih i prethodnih angažmana i/ili ako je primjenjivo putem postavljanja upita drugom osoblju koje je obavljalo angažman

## OBAVLJANJE ANGAŽMANA

- Društvo je postavilo sljedeće ciljeve kvalitete koji se odnose na obavljanje kvalitetnih angažmana:
  - ✓ Za svaki angažman sastavlja se tim koji mora razumjeti i ispunjavati svoje odgovornosti u vezi s angažmanom. Glavni partner je odgovoran za upravljanjem angažmanom i postizanje kvalitete ukupnog angažmana.
  - ✓ Za upravljanje kvalitete angažmana društvo vrši konzultiranje i nadziranje. Konzultiranje se provodi unutar samog društva između partnera i angažiranog revizijskog tima. Nadzor svakog angažmana provodi partner.
  - ✓ Društvo ukoliko je potrebno koristiti i vanjske konzultante, te se raspravlja o složenim i prijepornim pitanjima nakon čega se implementiraju dogovoreni zaključci
  - ✓ Angažirani timovi koriste profesionalnu prosudbu i profesionalni skepticizam
  - ✓ Revizijski tim koristi program pomoću kojeg prati revizijske procedure, stalno prati aktualne zakonske i regulativne zahtjeve
  - ✓ Društvo zaključuje radnu dokumentaciju angažmana u roku od 60 dana od datuma izvještavanja
  - ✓ Društvo dokumentaciju čuva u papirnatom i elektronskom obliku u vremenskom periodu koji je propisan Zakonom o reviziji

## RESURSI

### *Ljudski potencijali*

- Društvo osigurava dovoljno osoblja s kompetencijama, vještinama i znanjima koje su potrebne za obavljanje angažmana po profesionalnim standardima
- Društvo ulaže u zaposlenike kroz kontinuirane edukacije unutar samog društva, ali i kroz vanjske pružatelje usluga

- Prilikom sastavljanja timova na angažmanima društvo osigurava da svaki član tima ima odgovarajuća znanja i vještine na svakim razinama obavljanja angažmana po profesionalnim standardima
- Društvo nema vlastito kvalificirano osoblje za obavljanje IT revizije, te je sklopilo ugovor o poslovnoj suradnji stručnjakom IT usluga

#### *Tehnološki resursi*

- Društvo koristi softver za reviziju TickMark
- MS Office paket
- DropBox za dijeljenje radne dokumentacije
- Elektronsku poštu
- AI alate

#### *Intelektualni resursi*

- Za praćenje svih promjena društvo je pretplaćeno na TEB-ove časopise
- Društvo koristi priručnike o HSFI i MSFI standardima
- Računovodstvene standarde
- Društvo prati sve aktualne izmjene Zakona i Standarda

## **INFORMIRANJE I KOMUNIKACIJA**

- Sukladno kulturi društva sve informacije angažirano osoblje komunicira između sebe da bi se osiguralo kvalitetno upravljanje kvalitetom na angažmanima
- Sve informacije moraju biti točne, pouzdane, potpune, pravodobne i valjane
- Angažirano osoblje unutar društva ne smije dijeliti s trećim stranama informacije zbog Zakona ili regulativa o privatnosti ili tajnosti

## PROCES MONITORINGA I OTKLANJANJA NEDOSTATAKA

- Monitoring obuhvaća da partner jednom godišnje razmotri učinkovitost sustava upravljanja kvalitetom te dati prijedloge za poboljšanja, unapređenja. O zaključcima razmatranja sastavlja se pisana bilješka
- Pregled kontrole kvalitete jednog angažmana obavlja se jednom godišnje. Za svakog potpisnika angažmana pregled se obavlja ciklički. Svake godine interno se postavi osoba za kontrolu kvalitete, te ta osoba ne smije biti uključena u reviziju angažmana koji pregledava
- Uprava tvrtke obratit će pozornost u slučajevima bilo kakvih internih ili eksternih pritužbi ili osporavanja postupaka u vezi s nepoštivanjem profesionalnih standardima ili regulatornih zahtjeva

## 5. Politika stručnog usavršavanja

Društvo je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine zapošljavalo četiri (4) ovlaštena revizora.

U izvještajnom razdoblju organizacija je sustavno ulagala u razvoj stručnih znanja i vještina zaposlenika, prepoznajući kontinuirano usavršavanje kao ključni preduvjet kvalitete rada, etičkog postupanja i odgovornog poslovanja. Aktivnosti stručnog usavršavanja bile su usmjerene na osnaživanje profesionalnih kompetencija, praćenje regulatornih promjena te implementaciju najboljih praksi u području djelovanja organizacije.

Sukladno odredbama Zakona o reviziji i kriterijima propisanim Pravilnikom o stalnom stručnom usavršavanju ovlaštenih revizora, ovlašteni revizori imaju zakonsku obvezu kontinuiranog stručnog usavršavanja u području obavljanja revizorskih usluga u trajanju od 120 sati unutar neprekinutog razdoblja od tri godine, počevši od dana izdavanja odobrenja za rad.

Ovlašteni revizori redovito izvršavaju obveze stalnog stručnog usavršavanja, pri čemu se vodi evidencija o sudjelovanju u programima usavršavanja. Također, o ostvarenom stručnom usavršavanju pravovremeno se izvještava Ministarstvo financija u skladu s propisanim rokovima.

Ovlašteni revizori se usavršavaju na seminarima i stručnim usavršavanjima Hrvatske revizorske komore i pri konzultantskim tvrtkama.

Društvo ima dva revizorska vježbenika koja su stekla uvjete za pristup ispitu za ovlaštenog revizora pri Hrvatskoj revizorskoj komori.

## **6. Neovisnost i etički zahtjevi**

Društvo provodi sve potrebne politike i postupke radi osiguravanja usklađenosti s načelima neovisnosti i etičkim zahtjevima propisanim Zakonom o reviziji, Kodeksom etike za profesionalne računovođe i drugim relevantnim propisima. Svi zaposlenici obvezni su redovito potvrđivati svoju usklađenost s pravilima neovisnosti i etičkog ponašanja. U izvještajnom razdoblju Društvo je obavljalo revizijske angažmane u potpunosti u skladu s navedenim zahtjevima, bez utvrđenih povreda načela neovisnosti.

Sastavni dio revizijskih procedura unutar metodološkog softvera predstavlja i popunjavanje Izjave o neovisnosti Društva te svih članova revizijskog tima u odnosu na klijenta kojem se pruža usluga, a provodi se jednom godišnje.

## **7. Politike u vezi s revizijskim partnerima**

Visina naknada određuje se prema obujmu posla i tržišnim standardima, uz poštivanje načela pravičnosti i odgovornog trošenja sredstava.

## 8. Podaci o osnovici primanja ovlaštenih revizora koji su potpisnici angažmana

Primanja ovlaštenih revizora određena su ugovorom o radu te se periodično mijenjaju, ovisno o uspješnosti u pružanju usluga klijentima, rastu prihoda i profitabilnosti, kao i o ponašanju u skladu s vrijednostima Društva.

## 9. Popis subjekata od javnog interesa

Društvo je obavljalo zakonsku reviziju pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja za 2024. godinu.

Naziv subjekta	Sektor djelatnosti	Godina revizije
Plovput d.o.o.	Uslužne djelatnosti u vezi s vodnim prijevozom	2025

## 10. Financijske informacije

Ukupni prihodi društva i raspodjela po kategorijama usluga za poslovnu 2025. godinu :

Usluge	Prihod u EUR	Udio (%)
<b>1. Usluge obavljanja zakonske Revizije</b>	<b>306.040,00</b>	<b>92,42%</b>
1.1. Zakonska revizija subjekata od javnog interesa	28.000,00	8,45%
1.2. Zakonska revizija ostalih subjekata	278.040,00	83,97%
<b>2. Ostale revizorske usluge</b>	<b>5.900,00</b>	<b>1,78%</b>
2.1. Usluge revizije EU projekata	3.900,00	1,18%
2.2. Revizije po sudskom rješenju	2.000,00	0,60%
<b>3. Nerevizorske usluge i ostali prihodi</b>	<b>19.219,06</b>	<b>5,81%</b>
<b>Ukupno</b>	<b>331.159,06</b>	<b>100%</b>

## 11. Zaključak i potvrda

Izjava uprave o istinitosti i potpunosti izvještaja.

Jurica Ivanišević, Član Uprave



**I|BSGaudit**  
d.o.o.  
REVIZIJA I POSLOVNE USLUGE  
Hrvojeva 12/II, 21000 Split

Split, 13. siječnja 2026. godine



# BSGaudit

REVIZIJA I POSLOVNE USLUGE

---

---

---

**Web:** [www.bsg-audit.hr](http://www.bsg-audit.hr)

**E-mail:** [info@bsg-audit.hr](mailto:info@bsg-audit.hr)

**Adresa:** Hrvojeva 12, 21000 Split, Hrvatska

**OIB:** 85095876366

**LinkedIn:** @bsg-audit